

# Vergabeunterlagen

Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung)

- ☒ **Teil A – Allgemeine Hinweise zur Angebotserstellung**
- ☒ **Teil B – Bewerbungs- und Teilnahmebedingungen**
- ☒ **Teil C – Anlagenverzeichnis**

**Auftraggeber:**

**Stadt Burghausen**

Stadtplatz 112

D-84489 Burghausen

## Vergabeunterlagen

### Stadt Burghausen – Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung)

---

Inhaltsverzeichnis	Seite
A. Allgemeine Hinweise zur Angebotserstellung	2
1. Basisdaten Auftraggeber	2
2. Auftraggeber	2
3. Art der Vergabe	2
4. Rechtsgrundlagen	2
5. Gegenstand der Ausschreibung	2
6. Leistung(en)	3
7. Inhalt der Ausschreibung (Kurzbeschreibung)	3
8. Leistungsort(e)	3
9. Ziel der Ausschreibung	3
10. Ausschreibungsunterlagen	3
11. Zeit- und Ablaufplan	4
B. Bewerbungs- und Teilnahmebedingungen	5
12. Pflichten des Bieters	5
13. Änderung der Ausschreibungsunterlagen durch Bieter	5
14. Änderung der Vergabeunterlagen durch Auftraggeber	5
15. Teilung in Lose	5
16. Vertragsbeginn, -ende und -laufzeit	6
17. Nebenangebote	6
18. Bieterfragen	6
19. Datenübermittlung durch den Bieter	7
20. Zugelassene Bieter/Bietergemeinschaften	7
21. Nachunternehmer (Unterauftragnehmer)	7
22. Kapazitäten anderer Unternehmen (Unteraufträge, Eignungsleihe)	8
23. Unzulässige Wettbewerbsbeschränkung	8
24. Objektbesichtigungen	9
25. Verfahrenssprache	9
26. Angebote, Fristen, Wertung	9
27. Eignungsprüfung	12
28. Zuschlagskriterien	12
29. Vertreter des Bieters bei der Angebotseröffnung	12
30. Eintragungen in den Kalkulationsdateien	12
31. Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes	13
32. Tariflöhne	13
33. Eingesetztes Personal	13
34. Angebotsvordruck	13
35. Rechtsschutz/Zuständige Vergabekammer	13
36. Zuschlagserteilung/Vertragsabschluss	14
37. Erklärungen des Bieters	14
38. Salvatorische Klausel	15
C. Anlagenverzeichnis	16

### **A. Allgemeine Hinweise zur Angebotserstellung**

#### **1. Basisdaten Auftraggeber**

Behörde: Stadt Burghausen  
Bundesland: Bayern  
Regierungsbezirk: Oberbayern  
Landkreis: Altötting  
Webpräsenz: [www.burghausen.de](http://www.burghausen.de)  
NUTS-Code: DE214

#### **2. Auftraggeber**

##### **Stadt Burghausen**

Stadtplatz 112  
D-84489 Burghausen

##### **Ansprechpartner:**

Vergabestelle Burghausen

Fax: +49 8677 887-218 o. 219

E-Mail: [vergabestelle@burghausen.de](mailto:vergabestelle@burghausen.de)

#### **3. Art der Vergabe**

Offenes Verfahren gem. § 15 VgV.

#### **4. Rechtsgrundlagen**

Für diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Die Stadt Burghausen ist öffentlicher Auftraggeber im Sinne des § 99 Nr. 1 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB). Die Ausschreibung erfolgt u.a. auf der Grundlage der europäischen Vergaberichtlinien. In Übereinstimmung mit diesen und der Richtlinien für die Beteiligung kleiner und mittlerer Unternehmen und freier Berufe bei der Vergabe öffentlicher Aufträge ist die Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV) in der Fassung vom 12.04.2016 (BGBl. I S. 624) anzuwenden. Der Bieter/Auftragnehmer hat die nach Art des Auftrages geltenden Bestimmungen (z. B. öffentlich-rechtliche Vorschriften in Form von Gesetzen, Erlassen, Verordnungen oder verbindlichen Richtlinien) zu beachten.

#### **5. Gegenstand der Ausschreibung**

Erbringung von Dienstleistungen im Bereich der Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung) für die Stadt Burghausen.

**6. Leistung(en)**

Los	Leistung	CPV-Referenz
1 - 2	<b>Gebäudereinigung</b> (Unterhalts- und Grundreinigung)	90911200

**7. Inhalt der Ausschreibung (Kurzbeschreibung)**

Die Ausschreibung umfasst die o.g. Leistung(en) je Los für folgende(s) Objekt(e):

**Siehe Anlage Reinigungsobjekte**

Die Leistungsumfänge sind durch die Leistungsverzeichnisse sowie die Leistungsbeschreibungen abschließend beschrieben.

**8. Leistungsort(e)**

Erfüllungsort ist das jeweilige Reinigungsobjekt. Änderungen hiervon müssen schriftlich vereinbart werden.

**9. Ziel der Ausschreibung**

Die Ausschreibung verfolgt den Zweck, Dienstleistungen der Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung) an einen leistungsfähigen und kompetenten Dienstleister zu vergeben.

**10. Ausschreibungsunterlagen**

Die Verdingungsunterlagen für die Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung) bestehen aus den in **Teil C** dieser Vergabeunterlagen aufgeführten Unterlagen/Dateien. Der Bieter wird gebeten, bei Erhalt der Ausschreibungsunterlagen die Vollständigkeit zu prüfen. Sind die Unterlagen nicht vollständig, sind die fehlenden Unterlagen unverzüglich anzufordern.

**11. Zeit- und Ablaufplan**

<b>Zeitpunkt</b>	<b>Verfahrensschritt</b>
16.03.2026	Ende der Angebotsfrist
16.03.2026	Submission
16.04.2026	Voraussichtlicher Versand der GWB-Vorabinformation
30.04.2026	Voraussichtliche Zuschlagserteilung
15.05.2026	Ende der Bindefrist
01.09.2026	Ausführungsbeginn

#### **B. Bewerbungs- und Teilnahmebedingungen**

Die ausgeschriebenen Reinigungsleistungen sind in drei Lose gegliedert. Es ist zulässig, Angebote für ein Los, mehrere Lose oder sämtliche Lose einzureichen. Jedes Los wird gesondert vergeben.

#### **12. Pflichten des Bieters**

Der Bieter hat sich vor der Abgabe des Angebotes über den Umfang der zu erbringenden Leistungen zu unterrichten, so dass kein Zweifel über Art und Umfang der ausgeschriebenen Leistungen besteht. Weiterhin hat der Bieter mögliche Nichtplausibilitäten oder Unklarheiten in den Ausschreibungsunterlagen umgehend mit der Vergabestelle zu klären. Probleme, die sich durch die Nichtwahrnehmung der Informationspflicht oder der Nichtwahrnehmung der Klärung von Unklarheiten ergeben, gehen zu Lasten des Bieters. Nachforderungen aus Anlass ungenügender Unterrichtung über den Umfang der Leistung bzw. über die Art und Weise der Ausführung werden nicht anerkannt. Enthalten die Ausschreibungsunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, die seine Preisermittlung beeinflussen können, hat er den Auftraggeber unverzüglich vor der Angebotsabgabe schriftlich darauf hinzuweisen.

#### **13. Änderung der Ausschreibungsunterlagen durch Bieter**

Änderungen der Ausschreibungsunterlagen sind nicht zulässig. Bitte fügen Sie Ihrem Hauptangebot keinerlei eigene Bedingungen, wie bspw. „Allgemeine Geschäftsbedingungen“ bei, da dies zum Ausschluss des Angebots führen kann (analog zum Beschluss VÜA Bayern vom 12.05.1999, Az. VÜA 13/98). Auch jede sonstige Änderung an den Ausschreibungsunterlagen kann zu einem Ausschluss führen. Ohne Aufforderung des Auftraggebers eingereichte Vertragsentwürfe oder Änderungsvorschläge des Bieters werden nicht berücksichtigt und führen ebenfalls zwingend zum Ausschluss des Angebotes.

#### **14. Änderung der Vergabeunterlagen durch Auftraggeber**

Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, die in diesen Vergabeunterlagen enthaltenen Regelungen zu ändern. Jede Änderung wird den Bietern schnellstmöglich mitgeteilt.

#### **15. Teilung in Lose**

Die Stadt Burghausen beabsichtigt, die Grund- und Unterhaltsreinigung sowie die Glasreinigung auszuschreiben. Die Ausschreibung erfolgt in drei Losen, die in einem eigenen Verfahren in aumass veröffentlicht werden.

Angebote sind möglich für

☒ ein Los

☒ mehrere Lose

☒ alle Lose

#### **16. Vertragsbeginn, -ende und -laufzeit**

##### **16.1. Vertragsbeginn**

Das Vertragsverhältnis für die ausgeschriebene Dienstleistung beginnt am 01.09.2026. In den Schulen erfolgt eine Grundreinigung in den Sommerferien. Diese Grundreinigung ist Bestandteil des Vertragsverhältnisses, wird jedoch vor dem 01.09.2026 beauftragt.

##### **16.2. Mindestvertragslaufzeit**

Das Vertragsverhältnis wird zunächst für die Dauer von 4 Jahren bis zum 31.08.2030 abgeschlossen. Es verlängert sich, sofern nicht die Auftraggeberin mit einer Frist von 6 Monaten vor Ablauf der Vertragslaufzeit schriftlich widerspricht, jeweils um ein weiteres Jahr. Die entsprechende Widerspruchsfrist für den Auftragnehmer beträgt 9 Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit. Das verlängerte Vertragsverhältnis kann von der Auftraggeberin mit einer Frist von drei Monaten jeweils zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Die maximale Vertragsdauer beträgt 6 Jahre (bis 31.08.2032).

#### **17. Nebenangebote**

Nebenangebote und Alternativangebote sowie die Abgabe weiterer Hauptangebote sind nicht zulässig.

#### **18. Besichtigung der Objekte**

Die Teilnahme an einer Besichtigung ist zwingende Voraussetzung für die Abgabe eines wertbaren Angebots. Die Besichtigungen finden im Zeitraum vom 16.02.2026 bis 27.02.2026 statt. Interessierte Unternehmen müssen sich über die Vergabeplattform zur Besichtigung anmelden. Die Zuweisung der Besichtigungstermine erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen. Nur vom Auftraggeber bestätigte Termine finden statt. Während der Besichtigung werden keine inhaltlichen oder vergaberelevanten Fragen beantwortet. Etwaige Fragen sind ausschließlich im Nachgang über die Vergabeplattform innerhalb der hierfür vorgesehenen Frist zu stellen. Die Beantwortung erfolgt für alle Bieter einheitlich über die Vergabeplattform. Unternehmen, die nicht an der bestätigten Besichtigung teilnehmen, werden vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

#### **19. Bieterfragen**

Die Bieter erhalten die Gelegenheit bis zum 09.03.2026 Fragen zum Vergabeverfahren zu stellen.

Die Kommunikation erfolgt ausschließlich:

☒ elektronisch über die Vergabeplattform

**Telefonische Bieterfragen werden nicht beantwortet.**

#### 20. Datenübermittlung durch den Bieter

Der Bieter erklärt sich damit einverstanden, dass die von ihm mitgeteilten unternehmens- und personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können und der Inhalt seines Angebots in den dazu berufenen Gremien der Auftraggeberin erörtert werden kann und nicht berücksichtigten Bietern der Name des erfolgreichen Bieters mitgeteilt wird.

#### 21. Zugelassene Bieter/Bietergemeinschaften

Die Angebotsabgabe durch eine Bietergemeinschaft ist zulässig.

Wenn das Angebot durch eine Bietergemeinschaft eingereicht wird, so ist die verwendete Bezeichnung „Bieter“ in der gesamten Vergabeunterlage inkl. aller zusammenhängenden Dokumente als „Bietergemeinschaft“ zu verstehen.

Alle Mitglieder der Bietergemeinschaft haben mit ihrem Angebot zwingend auch die Anlagen zur Prüfung der Bietereignung gem. Ziff. 27 abzugeben.

Die Angebotsunterlagen sind vom bevollmächtigten Vertreter auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Alle Mitglieder der Bietergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Erfüllung sämtlicher vertraglicher Verpflichtungen.

Die Bildung oder Änderung einer Bietergemeinschaft nach Angebotsabgabe ist nicht zulässig.

#### 22. Nachunternehmer (Unterauftragnehmer)

Die Einschaltung von Nachunternehmern ist zulässig. Sofern der Bieter Nachunternehmer einschaltet, bietet er als Generalunternehmer an.

Beabsichtigt der Bieter Teilleistungen von Nachunternehmern ausführen zu lassen, ist vom Bieter zwingend die **Anlage Nachunternehmer** einzureichen.

Will der Bieter bei der Leistungserbringung Nachunternehmer einsetzen, so hat der Bieter bis zum Ablauf der Angebotsfrist unter Verwendung der **Anlage Nachunternehmer** mindestens die Leistungsteile zu benennen, die von Nachunternehmern erbracht werden sollen.

Die Nachweise/Erklärung der Nachunternehmer zu deren Fachkunde und Leistungsfähigkeit sind spätestens auf Anforderung innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Frist vor Zuschlagserteilung nachzureichen. Der Auftraggeber wird die Erfüllung der Eignungsanforderungen des Nachunternehmers prüfen. Hierzu behält sich der Auftraggeber vor, vor Zuschlagserteilung zu überprüfen, ob auch die Eignungsanforderungen gemäß Ziffer 27 dieser Vergabeunterlagen durch den Nachunternehmer erfüllt werden und fordert hierzu



ggf. zusätzliche Unterlagen vom Nachunternehmer an, sofern diese für die Leistungserbringung durch den Nachunternehmer anwendbar sind.

Der Bieter hat Nachunternehmer bei Anforderung eines Angebotes davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt. Der Bieter muss außerdem sicherstellen, dass der Nachunternehmer die ihm übertragenen Aufgaben nicht weiter vergibt, es sei denn, der Auftraggeber hat zuvor schriftlich zugestimmt.

Der Auftraggeber darf dem Einsatz von Nachunternehmern durch den Bieter unter den Voraussetzungen des § 36 Abs. 5 VgV widersprechen.

Der Wechsel oder der zusätzliche Einsatz eines (nicht vorher zugelassenen) Unterauftragnehmers für die Ausführung wesentlicher Teile der Leistung stellt eine Vertragsänderung dar und bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers (§ 4 Nr. 4 VOL/B).

#### **23. Kapazitäten anderer Unternehmen (Unteraufträge, Eignungsleihe)**

Beabsichtigt der Bieter, Teile der Leistung von anderen Unternehmen ausführen zu lassen oder sich bei der Erfüllung eines Auftrages im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche, finanzielle, technische oder berufliche Leistungsfähigkeit anderer Unternehmen zu bedienen, so muss er die hierfür vorgesehenen Leistungen/Kapazitäten in seinem Angebot benennen. Der Bieter hat auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle zu einem von ihr bestimmten Zeitpunkt nachzuweisen, dass ihm die erforderlichen Kapazitäten der anderen Unternehmen zur Verfügung stehen und diese Unternehmen geeignet sind. Er hat den Namen, den gesetzlichen Vertreter sowie die Kontaktdaten dieser Unternehmen anzugeben und entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen vorzulegen.

Nimmt der Bieter in Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese gemeinsam für die Auftragsausführung haften; die Haftungserklärung ist gleichzeitig mit der Verpflichtungserklärung abzugeben.

Der Bieter hat andere Unternehmen, bei denen Ausschlussgründe vorliegen oder die das entsprechende Eignungskriterium nicht erfüllen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen.

#### **24. Unzulässige Wettbewerbsbeschränkung**

Angebote von Bieter, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen.

#### **25. Verfahrenssprache**

Das Angebot ist in all seinen Bestandteilen in deutscher Sprache abzufassen. Unterlagen, die in einer Fremdsprache eingereicht werden, sind beglaubigte oder von einem öffentlich bestellten und vereidigten Übersetzer oder Dolmetscher angefertigte Übersetzungen beizufügen. Die Übersetzung behördlicher Bescheinigungen muss von der amtlichen Auslandsvertretung des Bieters in der Bundesrepublik Deutschland (Botschaft oder Konsulat) beglaubigt sein. Dies gilt nicht für Zertifizierungen und/oder Bescheinigungen von Herstellern etc., die regelmäßig in englischer Sprache ausgestellt werden. Diese Unterlagen können ohne Übersetzung eingereicht werden. Der Schriftverkehr mit dem Auftraggeber während des kompletten Vergabeverfahrens ist jedoch ausschließlich in deutscher Sprache zu führen. Dem Angebot sind die übersandten Vergabeunterlagen zugrunde zu legen. Das Angebot muss die in der Bekanntmachung und in den Vergabeunterlagen geforderten Unterlagen, Erklärungen und Angaben vollständig enthalten.

#### **26. Angebote, Fristen, Wertung**

Das Angebot muss alle geforderten Angaben, Erklärungen und Preise enthalten. Änderungen und Berichtigungen des Bieters an seinen Eintragungen sowie die Eintragungen selbst müssen zweifelsfrei sein. Berichtigungen dürfen nur so vorgenommen werden, dass die unrichtigen Eintragungen gestrichen und die richtigen darüber gesetzt werden. Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen, insbesondere Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bieters, sind unzulässig und führen zwingend zum Ausschluss des Bieters aus dem Verfahren (vgl. Ziffer 13). Soweit Erläuterungen zur besseren Beurteilung des Angebots erforderlich erscheinen, können sie dem Angebot auf besonderer Anlage beigelegt werden. Bei Einreichen von erläuterungsbedürftigen oder unvollständigen Erklärungen und Nachweisen behält sich der Auftraggeber eine Nachfrage bzw. Nachforderung vor. Ferner behält sich der Auftraggeber vor, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen unter Fristsetzung nachzufordern, vervollständigen oder korrigieren zu lassen. Eine Nachforderung erfolgt nicht für leistungsbezogene Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung des Angebotes betreffen, es sei denn, es handelt sich um Preisangaben unwesentlicher Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen (§ 56 VgV).

Werden die vom Auftraggeber geforderten Erklärungen und Nachweise oder sonstige Angaben auch bis zum Ablauf der Nachforderungsfrist nicht durch den Bieter vorgelegt, so wird sein Angebot vom Verfahren ausgeschlossen.

#### 26.1. Angebotsabgabe

Die Angebotsabgabe erfolgt elektronisch in Textform über die Vergabeplattform.

#### 26.2. Änderungen und Rücknahme des Angebotes

Nachträgliche Änderungen oder Berichtigungen sind nur in Form eines kompletten Angebotes und nur bis zum Ablauf der Angebotsfrist zulässig.

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist kann das Angebot schriftlich über die Vergabeplattform zurückgezogen werden.

#### 26.3. Angebotsfrist

Das Angebot ist innerhalb der Angebotsfrist über die Vergabeplattform einzureichen.

<b>16.03.2026</b>	<b>Ende der Angebotsfrist</b>
-------------------	-------------------------------

Diese Frist gilt auch für nachträgliche Berichtigungen und Änderungen des Angebots. Angebote, die aus Gründen, die der Bieter zu vertreten hat, verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Angebote, deren verspäteter Eingang nachweislich durch Umstände verursacht ist, die nicht vom Bieter zu vertreten sind, können berücksichtigt werden.

#### 26.4. Bindefrist

Mit dem Ablauf der Angebotsfrist beginnt die Bindefrist. Die Bieter sind bis

<b>15.05.2026</b>	<b>Ende der Bindefrist</b>
-------------------	----------------------------

an ihr Angebot gebunden (Ablauf der Bindefrist). Das Angebot kann in dieser Zeit nicht mehr geändert oder zurückgezogen werden.

**26.5. Zuschlagserteilung**

Der Zuschlag wird voraussichtlich bis

<b>30.04.2026</b>	<b>Zuschlagsfrist</b>
-------------------	-----------------------

erteilt. Der Zuschlag erfolgt über die Vergabeplattform (siehe auch Ziffer 36). Eine eventuelle Aufhebung der Ausschreibung wird über die Vergabeplattform den Bietern in jedem Fall mitgeteilt.

**26.6. Mitteilung über nicht berücksichtigte Angebote**

Der Auftraggeber informiert die Bieter, auf deren Angebote der Zuschlag nicht erteilt werden soll, gemäß § 134 Abs. 2 GWB spätestens 10 Kalendertage vor Zuschlagserteilung über die Vergabeplattform über die Gründe der Nichtberücksichtigung ihrer Angebote, den Namen des obsiegenden Unternehmens und über den frühesten Zeitpunkt der Zuschlagserteilung/des Vertragsschlusses.

**26.7. Vergütung/Kostenerstattung für die Erstellung der Angebote**

Für die Bearbeitung der Vergabeunterlagen bzw. die Erstellung des Angebotes wird keine Vergütung/Kostenerstattung gewährt.

**26.8. Wertung der Angebote**

Der Zuschlag wird nach Maßgabe des § 127 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Wertung der Angebote erfolgt nach den vier Wertungsstufen:

1. Wertungsstufe	<b>Prüfung der formalen Anforderungen</b>
2. Wertungsstufe	<b>Eignung der Bieter</b>
3. Wertungsstufe	<b>Angemessenheit der Preise</b>
4. Wertungsstufe	<b>Das wirtschaftlichste Angebot</b>

**27. Eignungsprüfung**

Aufträge dürfen nur an geeignete Bieter vergeben werden. Geeignet sind Bieter, wenn sie die für die Erfüllung der vorgesehenen vertraglichen Verpflichtungen erforderliche Fachkunde und Leistungsfähigkeit besitzen und nicht nach den §§ 123, 124 GWB vom Verfahren auszuschließen sind.

Nach den Vergabevorschriften ist auf der zweiten Wertungsstufe die Eignung der Bieter zu prüfen. Kriterien hierfür sind u.a. technische und berufliche sowie wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit, bezogen auf die ausgeschriebene Leistung.

Der Bieter hat die **Anlage Eigenerklärung zur Eignung** auszufüllen und diese zusammen mit seinem Angebot vorzulegen.

Die Vergabestelle behält sich vor, im Einzelfall den Nachweis über die eben genannten Erklärungen zu fordern. Dies gilt auch für Unterauftragnehmer, wenn sich der Bieter zum Nachweis der Eignung des Unterauftragnehmers bedient sowie für Bietergemeinschaften.

**28. Zuschlagskriterien**

Übersicht über die Zuschlagskriterien und deren Gewichtung:

Gebäudereinigung	
Kriterium	Gewichtung
Leistung	40 %
Preis	60 %

Details zu den Zuschlagskriterien sind der Anlage Zuschlagskriterien Gebäudereinigung zu entnehmen

**29. Vertreter des Bieters bei der Angebotseröffnung**

Vertreter des Bieters sind bei der Angebotseröffnung nicht zugelassen (§ 55 Nr. 2 VgV).

**30. Eintragungen in den Kalkulationsdateien**

Die einzutragenden Angebotspreise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind in Euro anzugeben. Entspricht der Gesamtbetrag einer Ordnungszahl (Position) nicht dem Ergebnis von Mengenansatz und Einheitspreis, so ist der Einheitspreis maßgeblich. Die Gesamtangebotssumme ist in die **Anlage Angebotsvordruck** einzutragen. Der Umsatzsteuerbetrag ist unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes am Schluss des Angebotes hinzuzufügen.

#### 31. Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes

Der Stundenverrechnungssatz (einschl. Objekt-Betreuung) ist auftragsbezogen zu kalkulieren. Der Auftraggeber geht davon aus, dass der Stundenverrechnungssatz für jedes Objekt unter Berücksichtigung aller Vorgaben der Vergabeunterlagen und der gewünschten angemessenen Objekt-Betreuung mindestens 70 % über dem maßgeblichen Tariflohn liegt. Ist dies nicht der Fall, hat der Bieter mit seinem Angebot für alle Positionen seiner Stundenverrechnungssatz-Kalkulation ausführliche, realistische und nachvollziehbare Berechnungen und Erläuterungen beizufügen. Eine detaillierte Prüfung der Angaben durch den Auftraggeber bleibt vorbehalten.

#### 32. Tariflöhne

Der Bieter hat mit den zu Vertrags-/Ausführungsbeginn (Vertragsstart) gültigen und aktuellen Tariflöhnen zu kalkulieren. Sollte eine Tarifänderung eintreten, kann diese weitergegeben werden. Der neue Tariflohn wird dann in die vom Bieter ausgefüllten SVS-Kalkulationen übertragen.

#### 33. Eingesetztes Personal

Aufgrund langjähriger Erfahrungen setzen die ordnungsgemäße Ausführung der zu vergebenden Unterhalts- und Grundreinigungsleistungen und die erwartete Reinigungsqualität den Einsatz von geschultem, sozialversicherungspflichtigem Personal voraus. Deshalb ist es dem Auftragnehmer nicht gestattet, für die Unterhalts- und Grundreinigung Schüler, Studenten und/oder kurzfristig beschäftigtes Personal einzusetzen. Aus diesem Grund hat der Auftraggeber im Reinigungsvertrag (u.a. § 9 Ziffer 10) festgehalten, dass die Reinigung ausschließlich von geschultem, sozialversicherungspflichtigem Personal durchgeführt wird und die Beschäftigung ausschließlich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags des Gebäudereinigerhandwerks zu erfolgen hat. Der Auftragnehmer hat dies bei seiner Angebotskalkulation zu berücksichtigen.

#### 34. Angebotsvordruck

Für die Abgabe des Angebotes ist die **Anlage Angebotsvordruck** zu verwenden. Der Angebotsvordruck ist mit dem Namen des Bieters sowie mit Datum zu versehen. Die abgefragten Daten sind zu ergänzen.

#### 35. Rechtsschutz/Zuständige Vergabekammer

Für etwaige Nachprüfungsverfahren nach §§ 155 ff. GWB ist folgende Vergabekammer zuständig:

Vergabekammer Südbayern bei der Regierung von Oberbayern  
Maximilianstraße 39  
80538 München

Tel.: 089 2176-2411

Fax: 089 2176-2847

E-Mail: [vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de](mailto:vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de)

Internet: <https://www.regierung.oberbayern.bayern.de>

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass ein Nachprüfungsantrag unzulässig ist, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Weitere Einzelheiten können § 160 GWB entnommen werden.

### **36. Zuschlagserteilung/Vertragsabschluss**

Die Zuschlagserteilung erfolgt über die Vergabeplattform. Der Bieter ist bis zum Ablauf der Bindefrist an sein Angebot gebunden. Wird der Zuschlag rechtzeitig und ohne Änderung erteilt, ist der Vertrag mit Zuschlagserteilung zu den Vorgaben dieses Verfahrens auf der Grundlage des Angebotes rechtskräftig zustande gekommen. Dies gilt unbeschadet einer möglichen späteren schriftlichen Festlegung in Form einer Vertragsurkunde.

### **37. Erklärungen des Bieters**

#### **37.1. Datenschutz**

Der Bieter ist verpflichtet, die einschlägigen bundes- und landesgesetzlichen Regelungen zum Datenschutz zu beachten.

#### **37.2. Erklärungen des Bieters über den Gerichtsstand und das anzuwendende Recht**

Der Bieter erklärt mit der Abgabe des Angebots, dass er als alleinigen Gerichtsstand die für den Sitz der Auftraggeberin zuständigen Gerichte des ordentlichen und besonderen Rechtswegs der Bundesrepublik Deutschland akzeptiert. Dies gilt für alle sich aus dem Vertrag mittelbar oder unmittelbar ergebenden Streitigkeiten und für alle Beziehungen zwischen ihm und der Auftraggeberin. Es ist ausschließlich das im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland geltende Recht anzuwenden.

Der Bieter verpflichtet sich und seine Mitarbeiter, die ihm/ihnen im Rahmen des Vergabeverfahrens bekannt gewordenen Informationen vertraulich zu behandeln und gegenüber Dritten Verschwiegenheit hierüber zu bewahren. Die Ausschreibungsunterlagen dürfen nur zur Erstellung des Angebots verwendet werden; eine Veröffentlichung (auch auszugsweise) ist nicht gestattet.

#### **37.3. Abschließende Erklärungen des Bieters**

Der Bieter erklärt mit der Abgabe des Angebots, dass er

1. die Ausschreibungsunterlagen einschl. Anlagen auf ihre Vollständigkeit überprüft hat;
2. die Ausschreibungsunterlagen einschl. Anlagen lückenlos gelesen und er keine Widersprüche, Mehrdeutigkeiten o. Lücken in den Ausschreibungsunterlagen erkannt hat;
3. alle sonstigen den Preis beeinflussenden Umstände geprüft und bewertet hat;
4. die Beschreibung der zu erbringenden Leistungen für ausreichend und vollständig hält;

#### **38. Salvatorische Klausel**

Sollte eine Bestimmung des Auftrages unwirksam oder undurchführbar sein, so berührt dies die Wirksamkeit des Auftrages im Übrigen nicht. Die Parteien verpflichten sich vielmehr, in einem derartigen Fall eine wirksame und durchführbare Bestimmung an die Stelle der unwirksamen und undurchführbaren Bestimmung zu setzen, die dem Geist und Zweck der zu ersetzenden Bestimmungen soweit wie möglich entspricht. Entsprechendes gilt für eine Regelungslücke.



**C. Anlagenverzeichnis**

- ☒ Formular L 211 EU - Aufforderung zur Angebotsabgabe
- ☒ die Anlage Angebotsvordruck

**Anlagen Leistungsbeschreibung**

- ☒ Leistungsbeschreibung Gebäudereinigung
- ☒ Anlage Zuschlagskriterien Gebäudereinigung
- ☒ Anlage Mindestanforderung
- ☒ die Definition der Reinigungsverfahren (Anlage 1)
- ☒ die Reinigungsverfahren (Anlage 2)
- ☒ zusätzliche Vertragsbedingungen (Anlage 4)
- ☒ Kalkulationsdateien mit Leistungsverzeichnissen je Los
- ☒ Anlage Reinigungsobjekte/Liegenschaften

**Anlagen zur Erklärung der Bietereignung**

- ☒ die Anlage Eigenerklärung zur Eignung

**Anlagen zum Nachunternehmereinsatz/zur Eignungsleihe**

- ☒ die Anlage Bietergemeinschaft
- ☒ die Anlage Nachunternehmer
- ☒ die Anlage L235 Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen
- ☒ die Anlage L236 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen

**Anlagen Vertragsbedingungen**

- ☒ BVB - Besondere Vertragsbedingungen für Liefer-/Dienstleistungen
- ☒ ZVB - Zusätzliche Vertragsbedingungen für die Ausführung von
- ☒ VGV

**Sonstige Anlagen**

- ☐ Bescheinigung Objektbesichtigung